

研究生上傳畢業論文說明

112學年度 起適用

國立台灣科技大學圖書館系統資訊組

lib@mail.ntust.edu.tw

論文格式與排序

論文格式與規範

請依[國立臺灣科技大學學位論文撰寫、編排規則及注意事項]規定辦理

資料來源：[教務處研教組網站/相關法規/學位、畢業類別](#)下載該檔案。



學位論文撰寫、編排規則及注意事項(112學年度起適用)



Rules and Precautions for Writing and Formatting Theses at National Taiwan University of Science and Technology

電子論文全文檔必備項目

第1頁

- 封面

第2頁

- 指導教授推薦書

第3頁

- 論文審定書



前三頁順序應為封面>推薦書>審定書
中間不得有空白頁

- 摘要

- 序言或致謝辭(非必備)

- 目錄(目次)


- 論文正文

- 參考文獻及附錄

基於個人隱私保護，PDF檔**請勿放入有個資的內容**，例如：電話、住址、身分證字號、個人照片等，若有個資，轉檔前請先刪除或特別隱蔽。特別注意不要放個人簡介，並注意附錄內容

封面、推薦書、審定書

1.封面

 國立台灣科技大學
電子工程系

碩(博)士學位論文

論文名稱(中)
論文名稱(英)

研究生姓名
M(D)10x02xxx

指導教授：○○○

中華民國 10x 年 月 日

2.推薦書

 M10700000

碩士學位論文指導教授推薦書
Master's Thesis Recommendation Form

系所： 電子工程系
Department/Graduate Institute Department of Electronic and Computer Engineering

姓名： 宋○庭
Name SUNG, O-TING

論文題目： 監控0000000000異常偵測
Thesis Title aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa

係由本人指導撰述，同意提供審查。
This is to certify that the thesis submitted by the student named above, has been written under my supervision. I hereby approve this thesis to be applied for examination.

指導教授簽章： 王小明
Advisor's Signature

共同指導教授簽章(如有)：
Co-advisor's Signature (if any)

日期： 2023 / 12 / 15
Date(yyyy/mm/dd)

- 7 -

3.審定書

 D10660000

博士學位考試委員審定書
Qualification Form by Doctoral Degree Examination Committee

系所： 建築系
Department/Graduate Institute Department of Architecture

姓名： 林○發
Name LIN, O-FA

論文題目： 建築000000之影響
Dissertation Title aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa

經本委員會審定通過，特此證明。
This is to certify that the dissertation submitted by the student named above, is qualified and approved by the Examination Committee.

學位考試委員會
Degree Examination Committee

員簽章： 王小明 陳美美
Member's Signatures

召集人簽章：
Committee Chair's Signature

指導教授簽章：
Advisor's Signature

共同指導教授簽章(如有)：
Co-advisor's Signature (if any)

系所(學程)主任(所長)簽章：
Department/Study Program/Graduate Institute Chair's Signature

日期： 2023 / 11 / 15
Date(yyyy/mm/dd)

依系所規範，請優先
至各系所網站下載

請至【[校務\(學生\)資訊系統](#)】取得
簽署完成，掃描成圖檔插入word或A4大小插入PDF

書背

108

國立臺灣科技大學
企業管理系

碩士論文

臺灣股票市場群集行為與追逐
效果之研究

陳世杰

書背最上端請加上「**畢業離校學年度**」之民國年數字
如一〇八學年度第二學期畢業，請印「108」

不要置入封面左側

博碩士論文系統

*畢業學年度

112 ▾

此欄位下拉選擇**畢業學年度112**、下面欄位選擇：學期1

此為範例，請以畢業當學期系統資訊為準

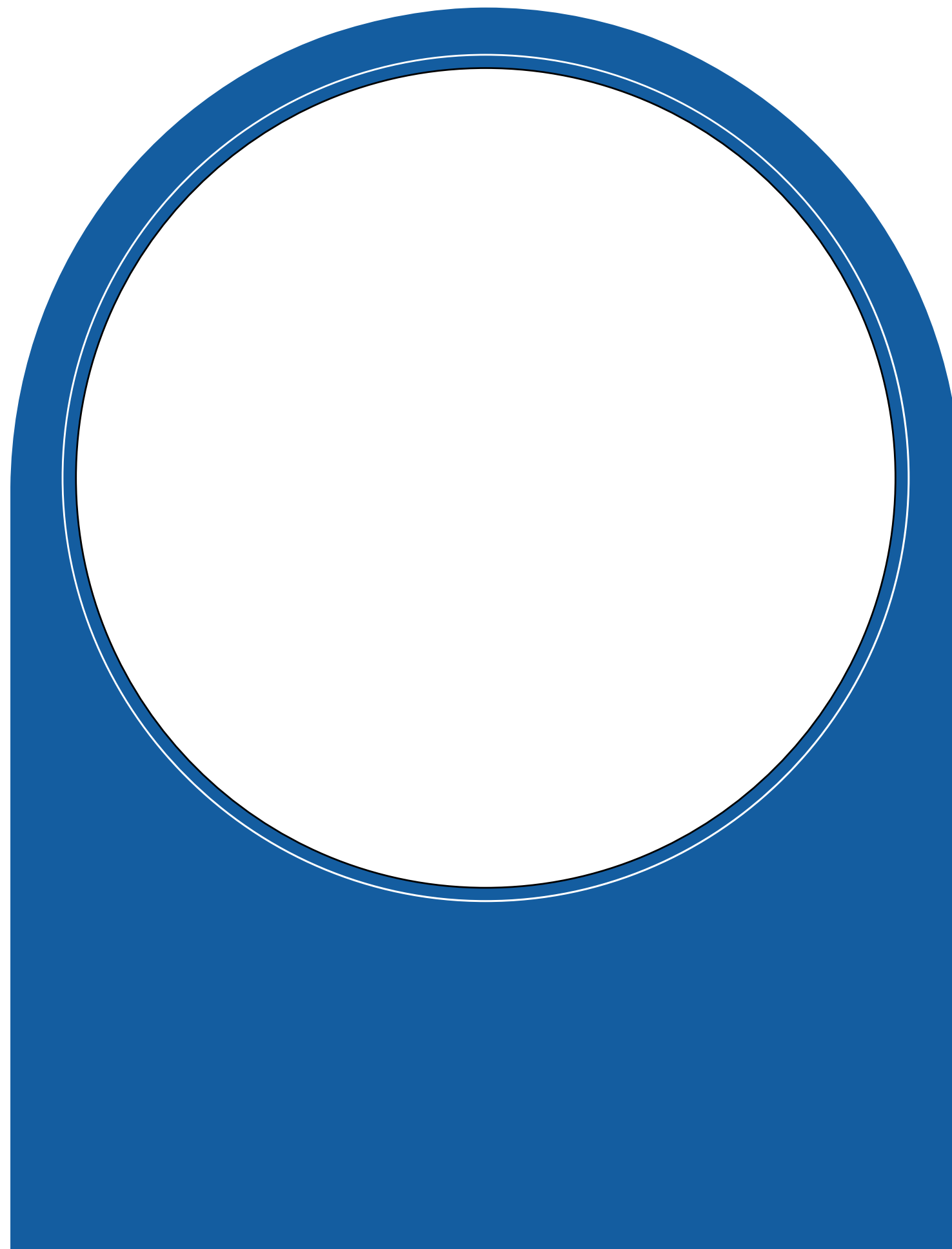
*學期

1 ▾

請於畢業該學期上傳論文，以免學期資料有誤

作者姓名請距離封底6.5公分以上，以便黏貼書標

論文上傳



上傳須知



論文上傳時間：
請確定這學期會繳交
紙本論文，並辦理畢
業離校手續才上傳論
文，切勿提早上傳。



上傳之電子論文必須
是您通過口試後，獲
指導教授同意之「可
送印定稿版本」。



上傳前，請先與指導
教授確認「著作權擁
有者」、「電子論文
及紙本論文開放年限」

 [請見24頁-步驟三](#)

上傳流程

01

論文系統：自行建置基礎檔案

02

上傳論文：請上傳 1 個完整的PDF檔

03

選擇授權：
著作權歸屬 & 全文開放年限

04

送出審核：約 1-3 個工作天

05

列印授權書：一式兩份並簽名

06

辦理離校：繳交紙本論文與相關文件

台科大博碩士論文系統網站

<https://etheses.lib.ntust.edu.tw>

English 圖書館 網站地圖 審核管理端 個人書房

國立臺灣科技大學
NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

博碩士論文系統
Electronic Theses & Dissertations service

論文上傳 上傳須知 論文瀏覽 進階查詢 檔案下載

NTUST
校務資訊系統入口

帳號 User ID
學號

密碼 Password
學生資訊系統密碼

登入login

English Version

※ 預防帳號遭盜用，請定期修改密碼!

為配合教育部資安稽核計畫及行政院國家資通安全會報之政府組態基準(GCB)要求，請本校教職員工及學生自公告日(2020/10/14)起依循下列規範：

- 密碼不得少於8碼密碼，至少必須包含英文大寫字母、小寫字母、數字、特殊符號(不含_底線)；
- 密碼不能包含與使用者帳戶名稱三個或以上的相同字元
- 密碼不能與前三次相同
- **密碼有效期間為180天，180天後需再修改密碼才可使用校內各系統(系統會自動要求修改密碼)。**
- 密碼錯誤5次，帳號會被鎖15分鐘，15分鐘後自動解鎖

自2020/11/2起，使用各資訊系統時，將檢核您是否已於公告日後修改密碼並符合上述規範，未修改及不符合者，均須先修改密碼才能繼續使用各系統。

步驟1 - 論文書目資料建檔

論文資訊有3大部分，請確認*星號欄位內容之正確性，並且輸入其他論文資訊。

標註*字號欄位自動介接學生資訊系統「論文、指導教授資料輸入」，更改請聯繫圖書館及研教組。

論文建檔欄位	說明
學生基本資料	含中英文姓名*、學院名稱*、系所名稱*、學位類別*、畢業學年度、畢業學期、常用Email。
論文資訊	含中英論文名稱*(可更改)、畢業學年度、畢業學期、語文別、口試日期、論文頁數、關鍵字、中英文摘要、論文目次、參考文獻。 #請注意：以論文內容作為專利引證文件者，或其他目的需要隱藏中英文論文摘要的研究生，請下載【 電子摘要延後公開申請書 】。
指導教授與口委資料	含指導教授中英文姓名*、指導教授Email (送審後無法更改)、口試委員中英文姓名 (1)指導教授的電子郵件信箱必須自行填寫(通過審核結果通知) (2)所須填寫的口試委員人數，至少需要2個人。



網頁建檔資料當中之【中英文摘要】、【目次】、【參考文獻】等務必從WORD複製貼上記事本，再貼入系統欄位，避免從PDF檔複製，以免格式錯誤。

步驟1 - 論文書目資料建檔

博碩士資料審核流程：論文書目資料建檔 上傳全文檔案 授權 送出審核 送審中 審核不通過 電子論文上網授權

上傳論文

步驟一：論文書目資料建檔

步驟一：論文書目資料建檔

狀態：資料建置儲存完畢，可進行下一步驟。

步驟二：上傳全文檔案

溫馨提示：

步驟三：授權

1. 如已通過口試，但需出國交換或是下學期畢業離校者，請勿上傳系統，以免學期資料有誤。
2. 上傳前，請先與指導教授確認電子論文及紙本論文開放年限(詳見說明網頁)

步驟四：審核

步驟五：列印上網授權書

論文上傳須知

研究生資料

論文基本資料

指導教授

口試委員

摘要

論文目次

參考文獻

請依序填寫，確認資料完整並存檔

論文書目資料建檔-1

研究生資料	論文基本資料	指導教授	口試委員	摘要	論文目次	參考文獻
*研究生中文姓名	<input type="text" value="陳彥銘"/>					
*研究生英文姓名	<input type="text" value="Yan-Ming Chen"/>	請填入名-名 姓，例如 Yan-Ming Chen				
*學號	<input type="text" value="D112XXXXX"/>	請注意格式，拼字需與推薦/審定書一致				
*學位類別	<input type="text" value="-----"/>					
校院名稱	國立臺灣科技大學					
*學院名稱	產學創新學院 系所 專利研究所					
*Email	<input type="text" value="D112XXXXX@mail.ntust.edu.tw"/>	請填寫Email格式，寄送審核結果通知				
<input type="button" value="儲存，前往下一步"/>						

可改為常用信箱

論文書目資料建檔-2-1

研究生資料	論文基本資料	指導教授	口試委員	摘要	論文目次	參考文獻
*論文種類	學術論文 ▾					
*中文論文名稱	請與PDF封面、推薦書、審定書中文論文名稱一致					
*英文論文名稱	請與PDF封面、推薦書、審定書英文論文名稱一致					
*畢業學年度	112 ▾	此欄位下拉選擇畢業學年度	非當學期畢業請勿建檔及送審			
*學期	1 ▾	請於畢業該學期上傳論文，以免學期資料有誤				
*語文別	中文 ▾					
*口試通過日期	2023/11/01					
*論文頁數	125	請輸入全文檔案最後一頁之阿拉伯數字				

論文書目資料建檔-2-2

*中文關鍵詞

若有多個關鍵詞時，請分開建於不同欄位

+ 再加一欄

中文關鍵詞

一欄一個關鍵詞

中文關鍵詞

中文關鍵詞

中文關鍵詞

*英文關鍵詞

若有多個關鍵詞時，請分開建於不同欄位

+ 再加一欄

不足點此增加欄位

英文關鍵詞

英文關鍵詞

英文關鍵詞

英文關鍵詞

英文關鍵詞

儲存 · 前往下一步

論文書目資料建檔-3

研究生資料	論文基本資料	指導教授	口試委員	摘要	論文目次	參考文獻
第 1 位						
*指導教授中文姓名	<input type="text" value="王小明"/>					
*指導教授英文姓名	<input type="text" value="Hsiao-Ming Wang"/>					
*指導教授信箱	<input type="text" value="XXXX@mail.ntust.edu.t"/> 請填寫Email格式					
第 2 位						
*指導教授中文姓名	<input type="text" value="陳美美"/>					
*指導教授英文姓名	<input type="text" value="Mei-Mei Chen"/>					
*指導教授信箱	<input type="text" value="XXX@mail.ntust.edu.tw"/> 請填寫Email格式					

請正確填寫Email，送審後無法更改

指導教授數目及中文姓名自[論文、指導教授資料輸入]匯入，異動請聯繫圖書館及研教組修改

論文書目資料建檔-4

研究生資料

論文基本資料

指導教授

口試委員

摘要

論文目次

參考文獻

請輸入必填欄位內容:

請填寫口試委員, 指導教授和口試委員至少三人

第 1 位

*口試委員中文姓名

李雅婷

口試委員英文姓名

Ya-Ting Li

第 2 位

*口試委員中文姓名

口試委員英文姓名

欄位清空並存檔即可刪除多的口試委員

+ 增加一位口試委員

論文書目資料建檔-5

研究生資料 論文基本資料 指導教授 口試委員 **摘要** 論文目次 參考文獻

*中文摘要

請與PDF檔一致。

特殊字元無法顯示請以相似字母替代

**請與PDF檔摘要一致，不須關鍵字
建議從WORD複製貼上記事本，再貼入系統欄位**

請注意：以論文內容作為專利引證文件者，或其他目的需要隱藏中英文論文摘要的研究生，請下載【[電子摘要延後公開申請書](#)】。

*英文摘要

請與PDF檔一致。

**因專利或其他原因需隱藏摘要，請填寫申請書
(建議送審前完成申請，審核通過摘要會立即公開)**

請注意：以論文內容作為專利引證文件者，或其他目的需要隱藏中英文論文摘要的研究生，請下載【[電子摘要延後公開申請書](#)】。

論文書目資料建檔-6

研究生資料 論文基本資料 指導教授 口試委員 摘要 論文目次 參考文獻

***目錄** 請注意：若您或指導老師有計畫要用您的研究成果申請專利，請斟酌上傳內容，勿透露技術上的細節。

此欄位需貼入論文目錄，需與PDF檔一致。
建議先從Word複製貼入記事本，再貼入此欄。

例如：
中文摘要 i
英文摘要 ii
目錄 v
圖目錄 iii
表目錄 vii
第一章 緒論 1
第一節 XXX 3
第二節 XXX 5
第三節 XXX 11
第二章 文獻探討 13
第一節 XXX 18
第二節 XXX 20
第三章 25
第一節 XXX 25
第二節 XXX 35
.
.
參考文獻 105
附錄 130

貼入後，請再次核對貼入的章節頁碼，與PDF檔內容是否吻合，若後續PDF再有修改目次，請再回此欄修改。

**本欄位不包含圖、表目錄
建議從WORD複製貼上記事本，再貼入系統欄位**

論文書目資料建檔-7

研究生資料 論文基本資料 指導教授 口試委員 摘要 論文目次 **參考文獻**

*參考文獻

參考文獻建議先編排整齊後再貼入，
同筆文獻請勿任意斷行。

**請與PDF檔參考文獻一致
建議從WORD複製貼上記事本，再貼入系統欄位**

步驟2 - 上傳全文檔案

- 論文請整合成一個PDF檔案，記得檢查是否有格式問題或亂碼。
- 將簽署完成之《推薦書》和《審定書》掃描後置於論文電子檔第2頁、第3頁。
PDF檔案前三頁應為封面、《推薦書》、《審定書》。
- 《紙本論文延後公開申請書》、《口試保密簽到表》、《學術倫理暨原創性比對聲明書或相似度報告》，不要放入PDF檔案。
- 不須設定浮水印與密碼保全，上傳成功後系統將會自動置入。
- 於系統步驟二頁面點選「選擇檔案」，選擇檔案後上傳即可。

常見的退審錯誤：



- 依規定論文系統/PDF檔案封面/推薦書/審定書的論文中英文名稱、研究生中英文姓名、指導教授不一致
- PDF 論文封面有「初稿」字樣



上傳之電子論文必須是您通過口試後修改完成之最終版本，圖書館人員只針對網頁欄位與PDF檔案格式做確認，並無針對內容做審查，上傳內容正確與否係作者之責任。

上傳全文檔案-1

博碩士資料審核流程：論文書目資料建檔 **上傳全文檔案** 授權 送出審核 送審中 審核不通過 電子論文上網授

上傳論文 -

步驟一：論文書目資料建檔

步驟二：上傳全文檔案

步驟三：授權

步驟四：審核

步驟五：列印上網授權書

論文上傳須知

步驟二：上傳全文檔案

狀態：資料建置儲存完畢，可進行下一步驟。

溫馨提示：

上傳電子全文

電子全文必須有檔案

一、上傳電子全文

*電子全文檔案

PDF檔不須設定浮水印與密碼保全

檔案為教授同意之定稿版本

選擇檔案

儲存，前往下一步

上傳全文檔案-2

溫馨提示：

1. PDF檔前三頁順序應為封面→推薦書→審定書(中間不要夾入空白頁)。
2. PDF檔不須自行設定浮水印與密碼保全，上傳成功後系統將會自動置入。
3. 完成檔案上傳後，請點選「儲存，前往下一步」進入下一步驟。

請依提示檢核PDF，無誤再存檔



電子論文全文格式說明

1. 論文封面
2. 指導教授推薦書 (已簽署)
3. 論文審定書 (已簽署)
上述前3頁中間不要夾入空白頁
4. 摘要
5. 序言或誌謝辭 (非必備)
6. 目錄 (目次)
7. 論文正文
8. 參考文獻及附錄

Upload File Required Items

1. Cover Page
2. Recommendation Form (Signed)
3. Qualification Form (Signed)
The first three pages don't insert a blank page
4. Abstract
5. Preface or Acknowledgements (Optional)
6. Table of Contents
7. Full-Text of your Thesis/Dissertation
8. References and Appendix



PDF檔不能放紙本論文延後公開申請書、口試保密簽到表、比對報告/聲明書、個人簡歷，且"不要"自行加入浮水印

Do not attach the Postponement of Publication Request Form, Confidentiality Agreement, Originality Statement/Similarity Report, Resume into PDF file.

步驟3 - 選擇授權項目

論文建檔欄位	說明
論文著作權歸屬(請擇一)	<ul style="list-style-type: none">◎學生及指導教授共同擁有著作權 (可共同享有行使著作權)◎學生單獨擁有著作權：若選擇此項目，系統會發送E-mail請指導教授同步確認，待老師回覆後，館方才會進一步審核論文
全文檔授權(PDF檔公開年限設定)	<ul style="list-style-type: none">◎校內區域網路- IP 在校園網域內 :可填0-10年 (校內年限最大不能超過 10年) 若校內1年(含)以上才公開，需要特別註明延後原因。◎校外網際網路-泛指 Internet 網際網路：可填0-99年◎國家圖書館-「臺灣博碩士論文知識加值系統」：可填0-99年建議輸入特定年限，避免全文永不公開 <p>圖書館依法將您的論文書目移轉至國家圖書館的臺灣博碩士論文知識加值系統內。為落實學術公開並提高本校學位論文的能見度及授權率，且依教育部102年7月3日臺教高(二)字第1020096745號函文，學位論文送繳國家圖書館時，應避免全文永不公開。</p> <p>0年表示立即公開，99 年表示永不公開</p>



建議學生與指導教授可事先就學位論文著作權之歸屬及事後權利行使方式達成協議。
請在選擇前先詢問指導教授著作權歸屬與開放權限。

步驟3 - 選擇授權項目

博碩士資料審核流程：論文書目資料建檔 → 上傳全文檔案 → **授權** → 送出審核 → 送審中 → 審核不通過 → 電子論文上網授權

上傳論文

-

步驟一：論文書目資料建檔

步驟二：上傳全文檔案

步驟三：授權

步驟四：審核

步驟五：列印上網授權書

論文上傳須知

步驟三：授權

狀態：資料建置儲存完畢，可進行下一步驟。

著作權擁有者

本校電子論文授權

國家圖書館電子論文授權

請輸入必填欄位內容。

請在選擇前先與指導教授討論著作權歸屬與開放權限

溫馨提示：

智慧財產局建議學生與指導教授可事先就學位論文著作權之歸屬及事後權利行使方式達成協議。請在選擇前先詢問指導教授，送出選擇後將無法自行修改。

選擇授權項目-1

著作權擁有者

本校電子論文授權

國家圖書館電子論文授權

請輸入必填欄位內容:
請選擇著作權擁有者

利用下面的選項來確認論文著作權的擁有者

作者與指導教授共同擁有 (可共同享有行使著作權)

僅作者擁有

個人擁有著作權需經指導教授Email同意，才可進入審核

選擇此項目後，系統會發送E-mail請指導教授同步確認，待老師回覆後，館方才會進一步審核論文。

儲存，前往下一步

選擇授權項目-2-1

著作權擁有者

本校電子論文授權

國家圖書館電子論文授權

請輸入必填欄位內容:

請填寫校內授權, 校內授權請填寫數字, 校內授權不可大於10, 授權電子全文瀏覽 / 列印, 請填寫校外授權, 校外授權請填寫數字, 校外授權不可大於100或小於0

一、校內電子全文檔權限

請輸入論文電子檔可公開時間: 0 年表示立即公開, 最多10年

本校及校內區域網路

年後公開 (不能超過 10 年)

校內網路：非立即公開需填寫原因

校內網路：最多延後10年

若論文內容涉及機密、專利事項或依法令規定限制之原因, 校內1年以上(含1年)才公開須載明原因, 審核通過後列印之授權書上須系所(學程)主管認定簽章。

二、校外網際網路電子全文檔權限

請輸入論文電子檔可公開時間: 0 年表示立即公開, 99 年表示永不公開

校外網際網路

年後公開 (可填入0-99數值)

儲存, 前往下一步

選擇授權項目-2-2

請選擇並填寫校內電子論文延後公開理由

延後公開理由：

涉及機密，請說明：

專利申請：

請填寫專利申請案號，無專利申請案號請填寫"準備申請專利"

依法不得提供，請說明：

請依自身狀況勾選並填答
(沒有學術、專利等需求，不可延後公開)

本項係指電子論文延後公開，紙本論文延後公開需額外填寫申請書及提交佐證資料

選擇授權項目-3

著作權擁有者 本校電子論文授權

國家圖書館電子論文授權

請輸入必填欄位內容:

請填寫校外授權, 校外授權請填寫數字, 校外授權不可大於100或小於0, 授權電子全文瀏覽 / 列印

溫馨提示：

圖書館依法將您的論文書目移轉至國家圖書館的臺灣博碩士論文知識加值系統內。為落實學術公開並提高本校學位論文的能見度及授權率，且依教育部102年7月3日臺教高(二)字第1020096745號函文，學位論文送繳國家圖書館時，應避免全文永不公開。

授權國家圖書館：臺灣博碩士論文系統電子全文檔權限

請輸入論文電子檔可公開時間：0 年表示立即公開，99 年表示永不公開

國圖電子論文

年後公開 (可填入0-99數值)

為落實學術公開，應避免全文永不公開

儲存，前往下一步

步驟4 - 送出審核

- 請確認論文資料都填寫無誤後，點選「送出審核」。
- 審核時間約 1 - 3 個工作天。
- 審核結果會以mail通知同學，如未通過審核請依退審原因更正，若沒收到電子郵件(可能被歸類垃圾信件或掉信)，可自行登入系統確認。
- 已送出審核，但館員尚未審核時，可以點選「取消審核」，退回審核進行資料修改。若館員已在審核中，將無法取消審核。



審核通過

您將會收到「論文核准通知信」
即可登入系統，下載上網授權書(請列印一式兩份)



審核不通過

您將會收到「論文審核通知信」
登入系統後，請按照退審內容更正項目，並重新送審



學期結束前送審數量較多，請自行調配時間。

本館將依上傳時間依序盡速審核，同學請勿致電要求立即審核。

步驟4 – 送出審核

博碩士資料審核流程：論文書目資料建檔 → 上傳全文檔案 → 授權 → **送出審核** → 送審中 → 審核不通過 → 電子論文上網授

上傳論文

步驟一：論文書目資料建檔

步驟二：上傳全文檔案

步驟三：授權

步驟四：審核

步驟五：列印上網授權書

論文上傳須知

步驟四：審核

溫馨提示：

送出審核前請先自行核對：

1. 這學期會繳交紙本論文並完成離校手續者才送出論文資料，請勿提早上傳，以免學期資料錯誤。
2. PDF檔已包含封面、推薦書、審定書
3. PDF檔中不要放《紙本延後公開申請書》、《口試保密同意書》、《論文比對聲明書》、《個人簡介》
4. 請確認上傳的PDF檔案為通過口試後修改之最終版本
5. 確認完成所有步驟後，請記得點選「送出審核」，圖書館才能收到您的論文審核申請。

請將提示項目核對完畢再送出審核

送出審核

審核時間約1-3個工作天，Email通知結果

依送審時間盡速審核，不接受急件

取消審核

步驟四：審核

溫馨提示：

送出審核前請先自行核對：

1. 這學期會繳交紙本論文並完成離校手續者才送出論文資料，請勿提早上傳，以免學期資料錯誤。
2. PDF檔已包含封面、推薦書、審定書
3. PDF檔中不要放《紙本延後公開申請書》、《口試保密同意書》、《論文比對聲明書》、《個人簡介》
4. 請確認上傳的PDF檔案為通過口試後修改之最終版本
5. 確認完成所有步驟後，請記得點選「送出審核」，圖書館才能收到您的論文審核申請。

取消審核

等待審核：可撤回修改資料

等待審核(如有任何問題請聯絡圖書館)

步驟四：審核

溫馨提示：

送出審核前請先自行核對：

1. 這學期會繳交紙本論文並完成離校手續者才送出論文資料，請勿提早上傳，以免學期資料錯誤。
2. PDF檔已包含封面、推薦書、審定書
3. PDF檔中不要放《紙本延後公開申請書》、《口試保密同意書》、《論文比對聲明書》、《個人簡介》
4. 請確認上傳的PDF檔案為通過口試後修改之最終版本
5. 確認完成所有步驟後，請記得點選「送出審核」，圖書館才能收到您的論文審核申請。

審核中：無法修改資料，退回請聯繫圖書館

審核中(如有任何問題請聯絡圖書館)

審核退回

Email 沒收到電子郵件，登入系統確認

<<此封郵件是系統自動傳送，請勿直接回覆!>>

【未通過】 2023-12-12 14:19

研究生姓名：陳彥銘 Yan-Ming Chen
論文名稱：中文論文名稱
系所名稱：專利研究所

依退審原因修改論文

抱歉！您的論文全文電子檔案或基本資料審核未通過！
原因：

- 論文 PDF 檔前三頁順序應為封面、推薦書、審定書，中間不要夾有空白頁。
- 論文封面有「初稿」兩字，請確認為正式版本後再上傳。
- 論文系統和 PDF 檔封面之英文題名與推薦書、審定書上的英文題名不相符，請再次確認。若要更改推薦書、審定書資料，請洽教務處研教組。

請重新確認您的論文資料，修改後再次提交審核！謝謝您的配合！
國立臺灣科技大學博碩士論文服務感謝您的參與！

若您有任何疑問，請洽圖書館，聯絡電話：02-27376196

<<此封郵件是系統自動傳送，請勿直接回覆!>>

論文系統

您的電子論文在審核過程中有以下問題，請修正內容後，再點選〈步驟四〉送出審核。

審查歷史

審查時間	單位	原因
------	----	----

- | | | |
|---------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2023/12/12 14:19:51 | 圖書館 | <ul style="list-style-type: none">• 論文PDF檔前三頁順序應為封面、推薦書、審定書，中間不要夾有空白頁。• 論文封面有「初稿」兩字，請確認為正式版本後再上傳。• 論文系統和PDF檔封面之英文題名與推薦書、審定書上的英文題名不相符，請再次確認。若要更改推薦書、審定書資料，請洽教務處研教組。 |
|---------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

審核通過

Email 沒收到電子郵件，登入系統確認

【已審核通過】

陳彥銘同學，您好：

恭喜您！您由 王小明, 陳美美 教授所指導的學位論文，

「中文論文名稱」

電子檔案格式與網頁資料已審核通過，論文系統將依您所設定的權限來開放全文瀏覽。

您的開放權限如下：共同擁有

授權本校及區域網路/校外網際網路之開放權限為：校內立即公開、校外立即公開

授權國家圖書館(臺灣博碩士論文知識加值系統)之開放權限為：立即公開

接下來可以辦理圖書館離校手續：

1. 請先登入博碩士論文系統，直向列印本校暨國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書 **2份**。

2. 請至學生資訊系統下載"離校手續單"到圖書館一樓借還書櫃台辦理離校手續，繳交以下文件：

(1) 完成簽署之論文電子檔案上網授權書。(一式2份，不用裝訂)

(2) 紙本論文1冊。

【碩士班】請繳交平裝本(精裝本亦可)、封皮顏色依系所規定。

【博士班】請繳交精裝本、封皮紅色。

內文列印黑白或彩色請自行決定，不須特別加浮水印。

謝謝您的配合！此信件將同步副本給您的指導教授。

若指導教授對公開年限(授權校園內外使用/國圖系統)有特別建議者，請與指導學生在論文上傳前達成共識，並在授權書簽名前再次確認。

<<此封郵件是系統自動傳送，請勿直接回覆!>>

論文系統

論文已審核通過，請點選左方「步驟五」列印電子檔案上網授權書

審查歷史

審查時間	單位	原因
------	----	----

2023/12/08 09:07:42	圖書館	已通過審核
---------------------	-----	-------

請依程序辦理離校

步驟5 – 列印上網授權書

博碩士資料審核流程：論文書目資料建檔 → 上傳全文檔案 → 授權 → 送出審核 → 送審中 → 審核不通過 → 電子論文上網授權

上傳論文

步驟一：論文書目資料建檔

步驟二：上傳全文檔案

步驟三：授權

步驟四：審核

步驟五：列印上網授權書

論文上傳須知

步驟五：列印上網授權書

狀態：

溫馨提示：

請直向列印授權書，「不用」裝訂到論文中。

列印方式：請點選以下連結後，直接在授權書網頁上用滑鼠按右鍵>列印(p)，或存檔(save)後再行列印。

連同紙本論文繳交，勿裝訂

請列印兩份

列印電子論文上網授權書

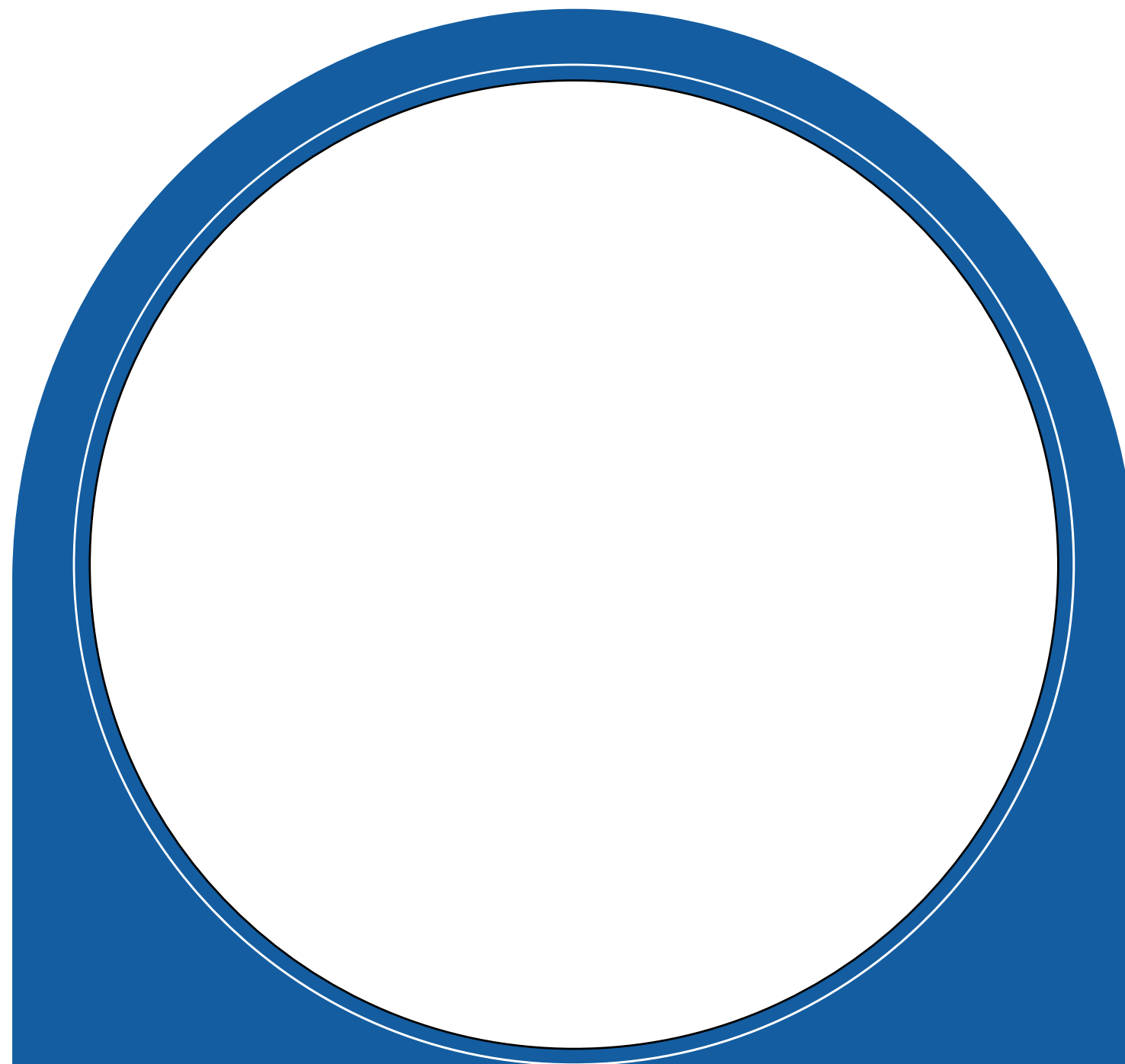
項目

檔案

國立臺灣科技大學暨國家圖書館博碩士論文電子檔案上網
電子檔案上網授權書
授權書

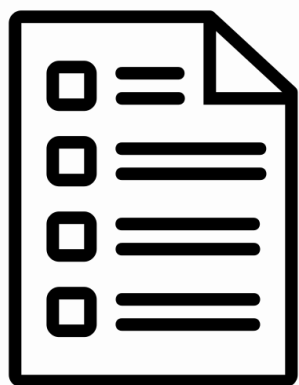
(請列印與繳交 一式兩份)

辦理離校手續



研究生辦理離校手續

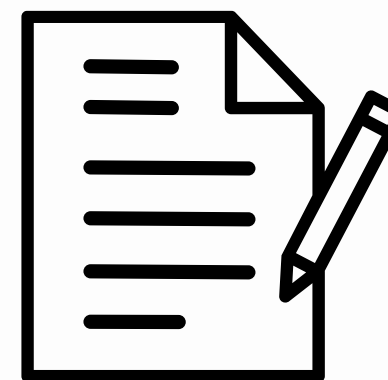
- 請在**開館時間**內，將下列資料繳交至圖書館一樓**借還書櫃台**：



離校手續單*1



紙本論文*1



上網授權書*2



若您有申請紙本論文延後公開，申請書與證明文件須夾帶入紙本論文內，請勿裝訂

離校手續單

請自學生資訊系統下載



個人資訊

學籍管理系統	操行成績列印	學生證掛失暨補發申請	學生學習歷程資訊網	論文、指導教授資料輸入	畢業生離校手續單
--------	--------	------------	-----------	-------------	-----------------



生活資訊

諮商輔導預約系統	宿舍系統	教室借用	學生建言討論平台
----------	------	------	----------



國立臺灣科技大學

NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

研究生畢業辦理離校手續單

School Leaving Procedures for Graduation (Graduate Students)

★符合畢業資格學生應持本單至下列各單位辦理，手續完成後請將本單繳交至研教組，3個工作日後攜帶學生證領取學位證書(學生證蓋章後會發還學生)。

Graduate students who meet graduation requirements should complete these procedures with stamps of related units in advance and **submit this form** to Graduate Studies Section. **After three working days**, please bring **Student I.D. card** to Graduate Studies Section for receiving diploma. (Student I.D. card will be returned after being stamped)

身分別 Identity	(系統帶出)	系所學程 Department	(系統帶出)
學號 Student I.D. No.	(系統帶出)	姓名 Name	(系統帶出)

指導教授 Thesis Advisor	所長、系(學程)主任 Chairman	國際事務處 Office of International Affairs (外國學生、陸生) (For international students and mainland Chinese students)
	※平裝論文至少1本。 (at least one copy of thesis)	

圖書館 Library	教務處研教組 Section of Graduate Studies
<p>1.請登入圖書館博碩士論文系統上傳電子論文。 Please login library E-Thesis system and submit e-thesis.</p> <p>2.繳交完成簽署之本校暨國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書一式兩份(不須裝訂)。 Please bring the signed [E-Thesis/Dissertation Authorization Form to NTUST/NCL] in duplicate. (2 copies without binding)</p> <p>3.繳交論文1本。(碩士班：平裝本；博士班：精裝本) Submit one copy of thesis (Master's thesis paperback, Ph.D. dissertations hardcover).</p> <p>4.請歸還本校及臺大、師大圖書館所借之圖書資料，及繳清積欠之圖書款或逾期罰款。 Please return the materials borrowed from the NTUST、NTU and NTNU libraries, and pay the replacement fees of lost or overdue fines.</p>	<p>1.學生畢業離校日期：____年____月____日 退費基準日 Date of Refund for Refund <input type="checkbox"/> 未逾學期1/3 Before 1/3 of the semester <input type="checkbox"/> 未逾學期2/3 Before 2/3 of the semester <input type="checkbox"/> 逾學期2/3不予退費 No refund after 2/3 of the semester</p> <p>承辦人簽章：_____</p> <p>2.需要學位證書影本用印者，請先至行政大樓1樓繳費機繳費後，持正本與繳費收據至研教組辦理。(自行影印者不受理) Students who require official seal for photocopy of diploma should pay the processing fee at the rd machine on 1st floor in administration building, and bring the original diploma along with receipt to Graduate Studies Section. (Students who make copies themselves will not be processed)</p> <p>3.本校學生僅屬無記名式電子票卡，畢業後遺失無法辦理掛失及補發，離校後可自行至悠遊卡/一卡通網站申請記名，遺失始可申請退費。 After graduation, NTUST is no longer responsible for the report loss/replacement/exchange of student I.D. card. You can register the card on the EASYCARD/Pass website, so you may get the refund in case of losing it.</p>

1121107版本

紙本論文



碩士班：平裝本（封皮顏色依系所規定）
精裝本亦可（封皮黑色）

博士班：精裝本（封皮紅色）

紙本論文浮水印可加可不加

單面/雙面、彩色/黑白列印由學生自行決定

上網授權書

請自博碩士論文系統下載，列印兩份（勿裝訂）

校內：立即公開

國立臺灣科技大學暨國家圖書館
博碩士論文電子檔案上網授權書
E-Thesis/Dissertation Authorization Form to NTUST/NCL

本授權書所授權之論文為陳彥銘（學號：D112XXXXX）在國立臺灣科技大學專利研究所第112學年度第1學期取得 博士 學位之論文。

論文題目：中文論文名稱
指導教授：王小明,陳美美

茲同意將授權人擁有著作權之上列論文全文電子檔（含摘要），依下述授權範圍，以非專屬、無償授權國立臺灣科技大學、國家圖書館，不限地域、時間與次數，以微縮、光碟或其他各種數位化方式予以重製，並得將上列論文之電子檔上載網路，提供讀者使用於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印。

論文著作權的擁有者：作者與指導教授共同擁有 with advisor
校內區域網路全文檔公開日期：112/12/08(延後0年)
校外網際網路全文檔公開日期：112/12/08(延後0年)
國家圖書館臺灣博碩士論文知識加值系統全文檔公開日期：112/12/08(延後0年)

請完成下列欄位簽章，校內 1 年(含)以上公開，須多加上系所主管、系所辦公室簽章。
You need to complete the following signature fields. 1 year and above On-campus open require the signature of Department Chairperson & Department Office.

授權人 Author: 陳彥銘	指導教授 Advisor: 王小明,陳美美
--------------------	--------------------------

中華民國 年 月 日

備註
1. 本上網授權書（一式兩份）請A4直向列印出帶有「學號條碼」之中文版本，上述表格簽章完成後，於辦理離校手續時繳交給「圖書館1樓借還書櫃台」。
2. 授權人不因本授權而喪失上述著作之著作權

研究生須親筆簽名
指導教授可蓋章取代

校內：延後公開

國立臺灣科技大學暨國家圖書館
博碩士論文電子檔案上網授權書
E-Thesis/Dissertation Authorization Form to NTUST/NCL

本授權書所授權之論文為陳彥銘（學號：D112XXXXX）在國立臺灣科技大學專利研究所第112學年度第1學期取得 博士 學位之論文。

論文題目：中文論文名稱
指導教授：王小明,陳美美

茲同意將授權人擁有著作權之上列論文全文電子檔（含摘要），依下述授權範圍，以非專屬、無償授權國立臺灣科技大學、國家圖書館，不限地域、時間與次數，以微縮、光碟或其他各種數位化方式予以重製，並得將上列論文之電子檔上載網路，提供讀者使用於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印。

論文著作權的擁有者：作者與指導教授共同擁有 with advisor
校內區域網路全文檔公開日期：117/12/08(延後5年)
校外網際網路全文檔公開日期：117/12/08(延後5年)
國家圖書館臺灣博碩士論文知識加值系統全文檔公開日期：117/12/08(延後5年)
延後原因：專利事項:準備申請專利

請完成下列欄位簽章，校內 1 年(含)以上公開，須多加上系所主管、系所辦公室簽章。
You need to complete the following signature fields. 1 year and above On-campus open require the signature of Department Chairperson & Department Office.

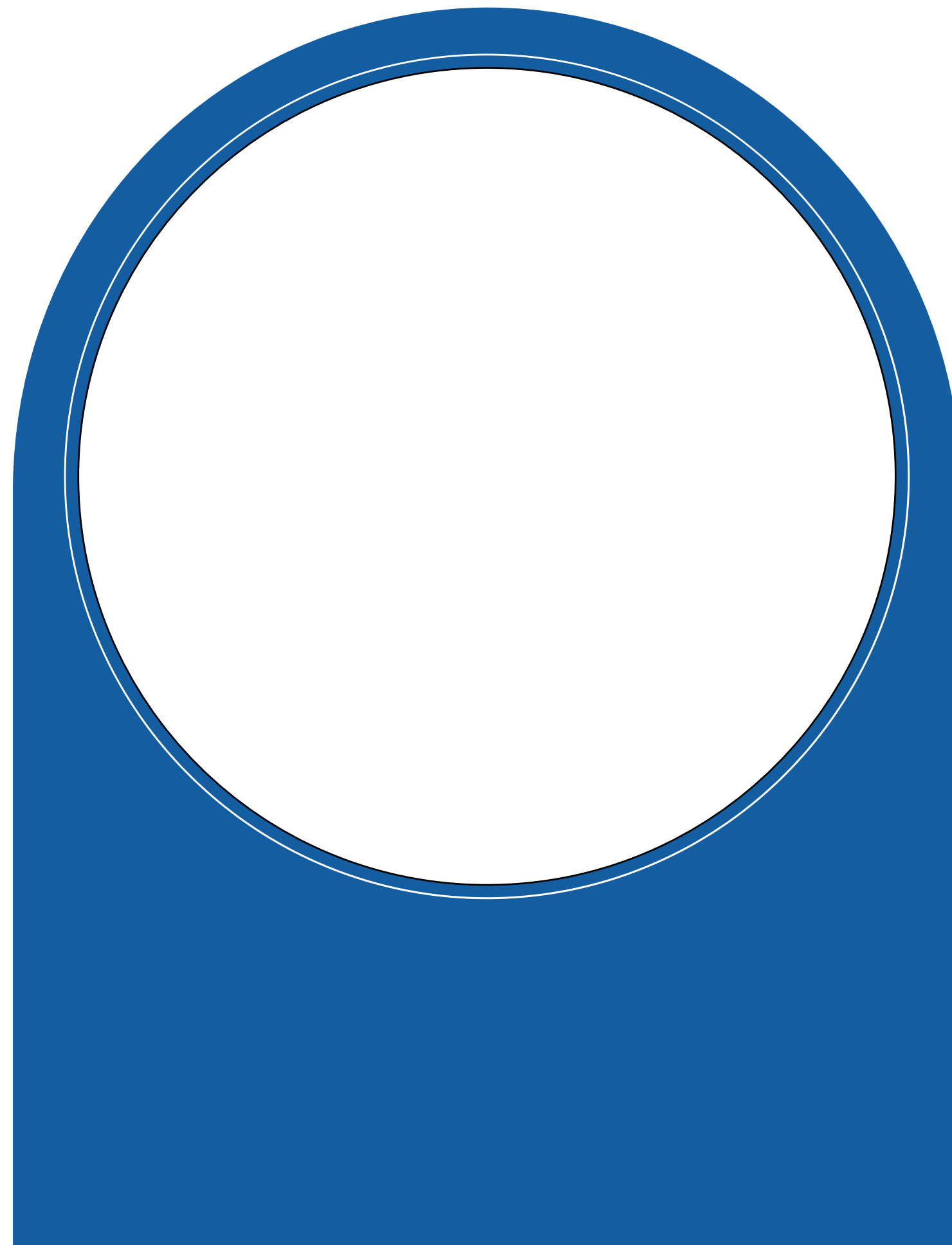
授權人 Author: 陳彥銘	指導教授 Advisor: 王小明,陳美美
系所主管 Department Chairperson	系所辦公室 Department Office

中華民國 年 月 日

備註
1. 本上網授權書（一式兩份）請A4直向列印出帶有「學號條碼」之中文版本，上述表格簽章完成後，於辦理離校手續時繳交給「圖書館1樓借還書櫃台」。
2. 授權人不因本授權而喪失上述著作之著作權

再加上系所主管、系所辦公室
簽名或蓋章

延後公開



電子v.s紙本延後公開



電子論文



紙本論文

學位論文系統內的 PDF 全文檔案	繳交至本校圖書館和國圖之紙本論文
✘ 不須額外申請	○ <u>線上填單申請</u>
✘ 無須證明文件	○ 需檢附 <u>證明文件</u>
校內網路：最多10年 網際網路：可以永不公開 國圖論文網站：建議不要永不公開	準備申請專利：最多2年 準備論文投稿：最多2年 其他情形：最多5年 i 年限詳情
離校繳交：紙本論文*1、上網授權書*2	離校繳交：紙本論文*1、上網授權書*2、 延後公開申請書*1、證明文件*1

紙本延後年限可與電子年限設定不同

[i 更多資訊](#)

下載區

English 圖書館 網站地圖 審核管理端 個人書房



國立臺灣科技大學

NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

博碩士論文系統

Electronic Theses & Dissertations service

論文上傳 上傳須知 論文瀏覽 進階查詢 檔案下載

論文格式編排與裝訂

學位論文編排規範

紙本論文書背與裝訂規定

置入紙本論文浮水印步驟

表單下載

博碩士論文變更申請書

電子摘要延後公開申請書

論文公開年限設定與紙本延後公開

學位論文公開年限設定/延後公開須知

紙本論文延後公開申請[線上申請]

紙本論文延後公開所須文件

請善用論文系統之下載區
本影片與更詳細的簡報說明檔案
均在此區提供下載

常見Q&A

Q1

這學期要畢業，最慢什麼時候要上傳論文檔案？

A1

建議在「**研究所畢業生離校手續截止日**」**前幾天**就要上傳。
請預留審核、退件修改及紙本送印時間

Q2

我準備要出國交換，半年不在台灣，什麼時候可以上傳論文？

A2

畢業當學期再上傳論文。
不用提早上傳，以免「學期」資料錯誤

Q3

我沒收到「審核通知信」怎麼辦？

A3

可直接登入**論文系統確認**。

Q4

老師出國了，上網授權書無法簽名怎麼辦？

A4

可用**蓋章**取代簽名。
經老師同意，始可用其留在系辦的印章

Q5

論文已經審核通過，但發現資料有誤，要如何修改？

A5

下載「**學位論文變更申請書**」並提出申請。
論文送存國圖後修改需額外發函，流程冗長，資料有誤請盡速於離校前變更

恭喜您即將畢業取得學位！

關於論文上傳問題

請洽圖書館一樓參考諮詢櫃台



02-2737-6196



lib@mail.ntust.edu.tw

